

माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस / एम. एस. वर्ड

1. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस का परिचय

माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस, माइक्रोसॉफ्ट कंपनी द्वारा विकसित एक प्रोडक्टिविटी सॉफ्टवेयर सूट है, जिसमें कई एप्लिकेशन शामिल हैं, जैसे – MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook आदि। इसे पहली बार 1989 में लॉन्च किया गया था और तब से यह दुनिया का सबसे लोकप्रिय ऑफिस सॉफ्टवेयर बन गया है।

2. एम.एस. वर्ड का परिचय

एम.एस. वर्ड (Microsoft Word) एक **Word Processing Software** है, जिसका उपयोग टेक्स्ट डॉक्यूमेंट बनाने, एडिट करने, फॉर्मेट करने और प्रिंट करने के लिए किया जाता है। यह Windows और Mac दोनों प्लेटफॉर्म पर उपलब्ध है और इसकी कई वर्जन समय-समय पर अपडेट होते रहे हैं।

3. एम.एस. वर्ड की विशेषताएं (Features)

- आसान डॉक्यूमेंट क्रिएशन और एडिटिंग
- टेक्स्ट फॉर्मेटिंग (Font, Size, Color, Bold, Italic, Underline)
- टेबल, इमेज, ग्राफ़ और चार्ट जोड़ना
- स्पेलिंग और ग्रामर चेक
- मेल मर्ज (Mail Merge) सुविधा

- हेडर, फूटर और पेज नंबर जोड़ना
- पासवर्ड प्रोटेक्शन

4. MS Word इंटरफ़ेस के भाग

MS Word का इंटरफ़ेस कई हिस्सों में बंटा होता है :

1. **Title Bar** – डॉक्यूमेंट का नाम दिखाता है।
2. **Menu Bar / Ribbon** – Home, Insert, Design, Layout, References, Mailings, Review, View टैब शामिल होते हैं।
3. **Quick Access Toolbar** – Save, Undo, Redo जैसे शॉर्टकट।
4. **Document Area** – जहां हम टेक्स्ट टाइप करते हैं।
5. **Status Bar** – पेज नंबर, वर्ड काउंट आदि दिखाता है।

5. दस्तावेज़ बनाना, सेव करना और प्रिंट करना

1. **नया दस्तावेज़ बनाना** : File → New → Blank Document
2. **दस्तावेज़ सेव करना** : File → Save / Save As
3. **दस्तावेज़ प्रिंट करना** : File → Print → Select Printer → Print

6. टेक्स्ट फॉर्मेटिंग और स्टाइल्स

- **Font बदलना** : Home टैब में Font Group
- **Bold/Italic/Underline**: Ctrl + B / Ctrl + I / Ctrl + U
- **Color बदलना** : Font Color ऑप्शन
- **Paragraph Alignment**: Left, Right, Center, Justify

7. टेबल, इमेज और हेडर-फूटर का उपयोग

- **टेबल जोड़ना** : Insert → Table
- **चित्र जोड़ना** : Insert → Picture
- **हेडर और फूटर** : Insert → Header/Footer

8. एम.एस. वर्ड शॉर्टकट कीज

कार्य	शॉर्टकट की
Copy	Ctrl + C

कार्य	शॉर्टकट की
Paste	Ctrl + V
Cut	Ctrl + X
Undo	Ctrl + Z
Redo	Ctrl + Y
Save	Ctrl + S
Open	Ctrl + O
New Document	Ctrl + N
Print	Ctrl + P
Bold	Ctrl + B
Italic	Ctrl + I
Underline	Ctrl + U
Select All	Ctrl + A
Find	Ctrl + F
Replace	Ctrl + H

9. एम.एस. वर्ड का महत्व और उपयोग

- स्कूल, कॉलेज और ऑफिस में डॉक्यूमेंट बनाने के लिए
- पत्र, रिपोर्ट, रिज्यूमे, प्रोजेक्ट फाइल आदि तैयार करने में
- डेटा को सुव्यवस्थित और पेशेवर तरीके से प्रस्तुत करने में
- ईमेल या मेल मर्ज के जरिए सामूहिक पत्र भेजने में

- [ms word in hindi pdf](#)
- [ms word in hindi pdf download](#)
- [ms word in hindi pdf free download](#)
- [ms word in hindi pdf notes](#)
- [ms word in hindi pdf download 2021](#)
- [ms word in hindi pdf 2021](#)
- [mail merge in ms word in hindi pdf](#)
- [computer ms word in hindi pdf](#)
- [header and footer in ms word in hindi pdf](#)
- [insert tab in ms word in hindi pdf](#)
- [page layout in ms word in hindi pdf](#)
- [cross reference in ms word in hindi pdf](#)
- [reference tab in ms word in hindi pdf](#)
- [review tab in ms word in hindi pdf](#)
- [insert table in ms word in hindi pdf](#)
- [home tab in ms word in hindi pdf](#)
- [ms office word in hindi pdf](#)

10. निष्कर्ष :

एम.एस. वर्ड एक शक्तिशाली टूल है जो डॉक्यूमेंट बनाने और एडिट करने के लिए बेहद उपयोगी है। इसके फीचर्स और शॉर्टकट कीज़ सीखकर हम अपना समय बचा सकते हैं और कार्य को अधिक प्रोफेशनल बना सकते हैं।

FAQs :

Que.1. एम.एस. वर्ड क्या है ?

Ans. एम.एस. वर्ड एक वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर है जो टेक्स्ट डॉक्यूमेंट बनाने और एडिट करने के लिए उपयोग होता है।

Que.2. एम.एस. वर्ड में मेल मर्ज क्या है ?

Ans. मेल मर्ज का उपयोग एक ही पत्र को कई व्यक्तियों को भेजने के लिए किया जाता है।

Que.3. एम.एस. वर्ड में सेव करने का शॉर्टकट क्या है ?

Ans. दस्तावेज सेव करने का शॉर्टकट Ctrl + S है।

Que.4. एम.एस. वर्ड किस कंपनी ने बनाया है ?

Ans. माइक्रोसॉफ्ट कंपनी ने।

Que.5. क्या एम.एस. वर्ड मुफ्त में उपलब्ध है ?

Ans. नहीं, यह पेड सॉफ्टवेयर है, लेकिन Microsoft 365 सब्सक्रिप्शन के तहत उपलब्ध है।

बहुविकल्पीय प्रश्न (Multiple Choice Questions)

Ques. 1: माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में.....प्रदान करता है। वर्तमान प्रलेख के बारे में जानकारी

- ☐ (A) ड्राइंग टूलबार
- ☐ (B) व्यू बटन
- ☐ (C) स्टेटस बार
- ☐ (D) टैप स्टॉप

Ques. 2: माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में, मूलतः दो प्रकार की फॉर्मेटिंग होती हैं- कैरेक्टर फॉर्मेटिंग और.....।

- ☐ (A) पैराग्राफ फॉर्मेटिंग
- ☐ (B) सेंटेंस फॉर्मेटिंग
- ☐ (C) वर्ड फॉर्मेटिंग
- ☐ (D) फॉन्ट फॉर्मेटिंग

Ques. 3: निम्नलिखित में से कौन-सी कमांड टेक्स्ट फांट (Text Font) को प्रभावित नहीं करती है ?

- ☐ (A) बोल्ड
- ☐ (B) इटैलिक
- ☐ (C) बॉर्डर
- ☐ (D) अंडरलाइन

Ques. 4: इनमें से कौन-सा पेज मार्जिन का प्रकार नहीं है ?

- ☐ (A) बाएं
- ☐ (B) मध्य
- ☐ (C) शीर्ष
- ☐ (D) दाएं

Ques. 5: एम. एस. वर्ड की..... सुविधा एक डॉक्युमेंट में सूची बनाने में मददगार होती है।

- ☐ (A) वर्ड आर्ट
- ☐ (B) स्केलिंग
- ☐ (C) बुलेट्स और नंबरिंग
- ☐ (D) वर्ड रैप

Ques. 6: आप अपनी पर्सनल फाइल या फोल्डर रख सकते हैं-

- ☐ (A) माई फोल्डर
- ☐ (B) माई डाक्यूमेंट
- ☐ (C) माई फाइल्स
- ☐ (D) माई टेक्स्ट

Ques. 7: वर्तमान में प्रयुक्त हो रहे विंडो को कहा जाता है-

- ☐ (A) वेब विंडो
- ☐ (B) करेंट विंडो
- ☐ (C) वर्ड पैड विंडो
- ☐ (D) सक्रिय (Active) विंडो

Ques. 8: कमांड की सूचियां, जो स्क्रीन पर प्रकट होती हैं, कहलाती –

- ☐ (A) जी यू आई
- ☐ (B) आइकन
- ☐ (C) मेन्यू (Menu)
- ☐ (D) विंडोस

Ques. 9: सूचना को डिस्प्ले करने और प्रोग्राम को रन (Run) करने के लिए आयताकार जगह कहलाता है-

- ☐ (A) डेस्कटॉप
- ☐ (B) डायलॉग बॉक्स
- ☐ (C) मेनू
- ☐ (D) विंडो (Window)

Ques. 10: माइक्रोसाफ्ट वर्ड में रिप्लेस (Replace) विकल्प उपलब्ध है-

- ☐ (A) फाइल मेनू पर
- ☐ (B) व्यू मेनू पर
- ☐ (C) एडिट मेनू पर
- ☐ (D) फार्मेट मेनू पर

Ques. 11: माइक्रोसाफ्ट वर्ड में यूजर द्वारा सेलेक्ट किए गए टेक्स्ट को सेंटर एलाइन करने के लिए शार्टकट बटन है-

- ☐ (A) Ctrl+A
- ☐ (B) Ctrl+B
- ☐ (C) Ctrl+C
- ☐ (D) Ctrl+D

Ques. 12: नए डॉक्यूमेंट के लिए की-बोर्ड शार्टकट है-

- ☐ (A) Ctrl+M
- ☐ (B) Ctrl+N
- ☐ (C) Ctrl+Shift+N
- ☐ (D) Ctrl+S

Ques. 13: वर्ड रैप (Word Rap) की क्या विशेषता है—

- ☐ (A) आवश्यकता होने पर टेक्स्ट को अगली लाइन में स्वतः भेज देता है।
- ☐ (B) डॉक्यूमेंट के निचले हिस्से में प्रकट होता है।
- ☐ (C) यह टेक्स्ट पर टाइप करने की सुविधा देता है

☐ (D) डाक्यूमेंट के अंत को दर्शाता है

Ques. 14: एमएस वर्ड डाक्यूमेंट में अक्षरों के नीचे लाल लहर (Red Wavy Underline) का निशान दर्शाता है-

- ☐ (A) स्पेलिंग की त्रुटि
- ☐ (B) ग्राמר त्रुटि
- ☐ (C) एंड्रेस ब्लॉक
- ☐ (D) प्रिंटिंग त्रुटि

Ques. 15: माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस का निजी सूचना प्रबंधक है-

- ☐ (A) आउटलुक (Outlook)
- ☐ (B) इंटरनेट एक्सप्लोरर
- ☐ (C) आर्गनाइजर
- ☐ (D) एक्सेस

Ques. 16: फाइल में चार्ट बनाने के लिए प्रयोग किया जाता है-

- ☐ (A) चार्ट विजर्ड (Chart Wizard)
- ☐ (B) बार चार्ट
- ☐ (C) पाई चार्ट
- ☐ (D) इनमें से कोई नहीं

Ques. 17: किसी कालम में टेक्स्ट प्रायः एलाइन (align) होते हैं

- ☐ (A) लेफ्ट (Left)
- ☐ (B) राइट (Right)

- ☐ (C) सेंटर (Centre)
- ☐ (D) इनमें से कोई नहीं

Ques. 18: टेक्स्ट में पंक्ति के आरंभ में जाने के लिए प्रयुक्त की (Key) है-

- ☐ (A) होम
- ☐ (B) पेज अप
- ☐ (C) पेज डाउन
- ☐ (D) इंटर

Ques. 19: एमएस वर्ड (MS Word) प्रयोग किया जाता है-

- ☐ (A) चित्र डाटा संशोधन हेतु
- ☐ (B) पद्यांश (Text) डाटा संशोधन हेतु
- ☐ (C) संख्यात्मक डाटा संशोधन हेतु
- ☐ (D) इनमें से कोई नहीं

Ques. 20: इनमें से कौन एमएस ऑफिस पैकेज प्रोग्राम नहीं है-

- ☐ (A) एमएस वर्ड
- ☐ (B) एमएस एक्सेल
- ☐ (C) एमएस एक्सेस
- ☐ (D) वर्ड पैड

People Also Ask :

Que. MS Word क्या है in Hindi? or क्या है MS Word? or What is Microsoft Word in Hindi ...

Ans. एमएस वर्ड (MS Word) एक लोकप्रिय वर्ड प्रोसेसर सॉफ्टवेयर है जिसे माइक्रोसॉफ्ट द्वारा विकसित किया गया है। यह टेक्स्ट डॉक्यूमेंट्स बनाने, संपादित करने और फॉर्मेट करने के लिए उपयोग किया जाता है। इसमें विभिन्न प्रकार के फीचर्स और टूल्स उपलब्ध हैं जो उपयोगकर्ताओं को प्रोफेशनल और आकर्षक दस्तावेज बनाने में मदद करते हैं।

Que. MS Word कितने प्रकार के होते हैं ?

Ans. एमएस वर्ड (MS Word) एक वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर है, जो दस्तावेजों को बनाने, संपादित करने और प्रारूपित करने के लिए उपयोग किया जाता है। यह माइक्रोसॉफ्ट द्वारा विकसित किया गया है और इसके कई अलग-अलग संस्करण (versions) हैं। सामान्यतः, एमएस वर्ड के दो मुख्य प्रकार हैं: डेस्कटॉप संस्करण और ऑनलाइन संस्करण।

Que. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस क्या है ?

Ans. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस (Microsoft Office) एक लोकप्रिय सॉफ्टवेयर पैकेज है जो विभिन्न प्रकार के उत्पादकता उपकरण प्रदान करता है। इसमें वर्ड (Word) जैसे टेक्स्ट एडिटर, एक्सेल (Excel) जैसे स्प्रेडशीट प्रोग्राम, पावरपॉइंट (PowerPoint) जैसे प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर, और आउटलुक (Outlook) जैसे ईमेल और कैलेंडर एप्लिकेशन शामिल हैं। यह व्यक्तिगत और व्यावसायिक उपयोग दोनों के लिए व्यापक रूप से उपयोग किया जाता है।

Que. MS Word के जनक कौन थे ?

Ans. एमएस वर्ड के जनक – रिचर्ड ब्रॉडी और चार्ल्स सिमोनी रिचर्ड ब्रॉडी और चार्ल्स सिमोनी को माइक्रोसॉफ्ट वर्ड का जनक माना जाता है।

Que. MS Word का दूसरा नाम क्या है ?

Ans. एमएस वर्ड का दूसरा नाम माइक्रोसॉफ्ट वर्ड या सिर्फ वर्ड है। इसे आमतौर पर “एमएस वर्ड” या “वर्ड” के रूप में जाना जाता है। यह एक वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर है जो माइक्रोसॉफ्ट द्वारा विकसित किया गया है और माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस सूट का एक हिस्सा है।